

FICHE ACTION

PAROLES DE PARENTS

« Quand je suis rentrée, j'étais gênée, j'ai perdu mon français. Je me suis sentie une sardine au milieu des requins, qui attendait d'être mangée. Du coup, on m'a expliqué; j'ai l'impression que j'ai dit oui à tout et aujourd'hui, je le regrette. [...] Je me suis sentie humiliée. »

PAROLES D'ENSEIGNANTS

« La salle était immense, il y avait beaucoup de professionnels. Il y avait l'inspectrice. Je me sentais jugée autant que l'enfant et le parent. On me demandait d'apporter les cahiers et je me demandais s'ils seraient corrects, si je n'allais pas être jugée. J'avais bien fait attention à ce que j'apportais. »

Objectifs

L'équipe éducative a pour but d'examiner la situation d'un élève rencontrant des difficultés à l'école. Les adultes qui l'accompagnent se réunissent pour croiser leur regard sur l'enfant et envisager des aides adaptées à ses difficultés.

QUI ?

- Directeur de l'école, enseignant(s), parents ou responsables légaux, membres du RASED,
- Éventuellement enseignant référent, médecin ou infirmier, accompagnants médico-sociaux ou paramédicaux
- Si besoin un traducteur ou un autre parent d'élève de son choix.

QUAND ?

Choisir la date en fonction de la disponibilité des parents, surtout s'ils travaillent.

OÙ ?

Préparer un cadre chaleureux pour la réunion :

- Faire la réunion dans une salle avec fenêtre, ni trop petite ni trop grande, calme et décorée si possible.
- Prévoir, si possible, du café et des boissons...

ÉVITER D'INVITER TROP DE PERSONNES, SURTOUT S'IL S'AGIT D'UNE PREMIÈRE ÉQUIPE ÉDUCATIVE.

PRIVILÉGIER LES PERSONNES QUI CONNAISSENT L'ENFANT.

Préparer les équipes éducatives

BIEN AVANT LA RÉUNION, DÈS LE DÉBUT DE L'ANNÉE SCOLAIRE

- * Établir une relation de confiance avec les parents au quotidien.
- * Présenter les équipes éducatives aux réunions de rentrée, pour que les parents qui seront concernés plus tard dans l'année n'aient pas le sentiment que leur enfant est stigmatisé et, comme l'expriment les parents, qu'ils n'aient pas «honte» de vivre cette situation.
- * En début d'année, s'il y a de nouveaux enseignants dans l'école, reposer le cadre des équipes éducatives (objectif, préparation, déroulement).
- * Se donner le temps de bien connaître l'enfant avant de programmer une équipe éducative.
- * Rencontrer les parents plusieurs fois pour évoquer les difficultés de l'enfant, avant de proposer une équipe éducative.
- * Avec l'accord des parents, faire le lien avec les professionnels qui s'occupent de l'enfant à l'extérieur de l'école (orthophoniste, psychomotricien, assistante sociale).
- * Organiser éventuellement une première réunion en comité restreint : directeur, enseignant, parents.


QUELQUES JOURS AVANT LA RÉUNION

- * Préparer le bilan de l'élève (compétences scolaires et comportement) :
 - identifier des réussites, des points positifs,
 - choisir ses mots pour présenter les difficultés de l'élève.
- * Préparer la réunion avec les parents :
 - prendre un rendez-vous pour donner l'invitation et en expliquer le contenu. Lire ce qui est écrit si nécessaire,
 - les rencontrer et leur expliquer : l'objectif, qui sera présent, la place et le rôle de chacun, la durée, le lieu, le déroulement, les idées d'aides possibles, ce qui va être discuté ensemble,
 - répondre aux questions des parents, les rassurer,
 - leur expliquer ce qu'on attend d'eux, la présentation qu'ils auront à faire de leur enfant.
 - proposer qu'ils soient éventuellement accompagnés d'une personne de leur choix,
 - si nécessaire, demander s'ils souhaitent la présence d'un traducteur,
- * Expliquer à l'enfant qu'il va y avoir une équipe éducative, pourquoi elle a lieu et qui sera présent.

Mener une équipe éducative

ACCUEILLIR LES PARTICIPANTS


- * Rentrer tous ensemble dans la salle ou au moins à deux : parent et enseignant.
- * À la table, ne pas isoler le parent, s'asseoir à côté de lui.
- * Commencer par un tour de table où chacun se présente et explique son rôle pendant l'équipe éducative.
- * Définir, dans la mesure du possible, une personne qui va prendre des notes, en dehors du directeur qui anime la réunion.
- * Au début de l'équipe éducative, dire qu'on est là pour aider l'enfant, pour trouver ensemble les meilleures aides possibles.


PENSER À NE PAS TROP ÉCRIRE, POUR MAINTENIR LA COMMUNICATION PAR LE REGARD.

EXPOSER LA SITUATION DE L'ENFANT

- * L'enseignant parle de l'enfant à l'école :
 - ce qu'il sait faire, ses progrès, ses difficultés, son comportement, son intégration sociale et affective,
 - les aides déjà apportées en classe et dans l'école,
- * Les parents parlent de l'enfant à la maison : ce qu'il fait, son comportement à la maison, à quoi il joue, sa situation familiale et médicale, s'il aime venir à l'école.


FORMULER DU POSITIF SUR L'ÉLÈVE.



NE PAS POSER DE QUESTIONS TROP INTRUSIVES. NE PAS CULPABILISER LES PARENTS, NE PAS LES JUGER.

- * Les autres professionnels apportent leur point de vue afin d'avoir une vision pluridisciplinaire sur l'enfant.

RECHERCHER ENSEMBLE DES AIDES POSSIBLES

- * Proposer des actions qui pourraient améliorer la situation de l'élève, scolaires ou extra-scolaires, en prenant en compte la parole des parents autant que celle des professionnels.
- * Si besoin, informer les parents sur :
 - les prises en charges possibles à l'extérieur de l'école,
 - les dispositifs de scolarisation envisageables, en disant la vérité sur les structures d'accueil.


REFORMULER RÉGULIÈREMENT. ÉVITER LES APARTÉS.


ÊTRE ATTENTIF AU LANGAGE UTILISÉ.

CLÔTURER LA RÉUNION

- * Aider les parents à trouver les coordonnées des personnes qui peuvent prendre en charge les soins de l'enfant (psychologues, orthophonistes...).
- * Donner les coordonnées des personnes susceptibles d'aider les parents dans leurs démarches.
- * Ne pas exiger du parent qu'il prenne une décision importante, pendant l'équipe éducative, sans avoir eu le temps d'y réfléchir.
- * Lire à haute-voix ce qui est écrit dans le compte-rendu et donner une copie du compte-rendu aux parents.
- * Préciser au parent qu'il signe le compte-rendu pour attester de sa présence à la réunion, mais que cela ne représente en aucun cas un engagement par rapport à d'éventuelles décisions.


TERMINER L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE PAR UNE TOUCHE POSITIVE.

Prendre une décision importante

- * Avoir de vrais échanges et tenir compte de l'avis des parents.
- * Ne pas exiger des parents qu'ils prennent une décision importante le jour de la réunion.
- * Préciser aux parents à la fin de l'équipe éducative qu'ils ont le droit de refuser la proposition.


ÉCOUTER LES PARENTS, SE FAIRE CONFIANCE MUTUELLEMENT.

- * Leur laisser le temps de réfléchir, de se renseigner, d'en discuter entre eux.
- * Si l'enfant est grand, parler des choix d'orientation possibles avec lui.

Après une équipe éducative

Assurer le suivi de l'enfant

- * Expliquer à l'enfant tout ce qu'on fait pour l'aider.
- * Informer régulièrement les parents de l'évolution de l'enfant, de ses progrès, par exemple lors des rencontres individuelles, des remises de bulletins ou des bilans de fin d'année.
- * L'école (le directeur ou l'enseignant) s'informe des suites données aux demandes de prises en charge.

- * Dans la même année, faire éventuellement une nouvelle équipe éducative pour faire le bilan des progrès de l'année.

Accompagner une orientation

- * Aider le parent à expliquer la décision d'orientation à l'enfant.
- * Permettre à l'enfant de visiter la classe (ULIS, EGPA), la visite étant organisée par l'École.